

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУК ДК им. М. Горького
Т.Е.Михайлова

Приказ № 46-лс от «01» октября 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации платных услуг и иной,
приносящей доход деятельности
в муниципальном бюджетном учреждении культуры
города Новосибирска «Дворец культуры имени М. Горького»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о предоставлении платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры города Новосибирска «Дворец культуры имени М. Горького» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает:

- основные правила предоставления платных услуг;
- требования, предъявляемые к МБУК ДК им. М. Горького (далее – Учреждение) при предоставлении платных услуг населению;
- порядок расчетов за предоставленные платные услуги;
- порядок учета средств, получаемых учреждением за оказание платных услуг;

порядок предоставления льгот гражданам при оказании платных услуг.

1.3. Платные услуги предоставляются с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в культурном и (или) познавательном досуге;

- привлечения дополнительных финансовых средств, для обеспечения развития и совершенствования деятельности Учреждения;
- повышение комфортности обслуживания;
- усиление материальной заинтересованности работников;
- укрепления и расширения материально-технической базы Учреждения.

1.4. Средства, полученные от платных услуг, не влекут за собой снижение бюджетного финансирования учреждения.

1.5. Платные услуги могут предоставляться как физическим, так и юридическим лицам (далее по тексту – Заказчик (Контрагент)).

1.6. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение Заказчик (Контрагент) получает:

- через средства массовой информации;

- непосредственно от администрации учреждения или специалиста, с которыми заключены договоры на оказание платных услуг.

1.7. Положение обязательно для исполнения всеми специалистами учреждения, оказывающими платные услуги.

II. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Учреждение предоставляет платные услуги, предусмотренные Уставом.

2.2. К платным услугам, предоставляемым учреждением относятся: предоставление услуг кружков, творческих коллективов, студий, массово-оздоровительных клубов и секций, тренажерных залов, факультетов народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий, любительских объединений, групп, клубов по интересам; услуги по предоставлению оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств;

предоставление в пользование сценических костюмов, обуви, реквизита, бутафории, париков, декораций для спектаклей, театрализованных представлений и массовых мероприятий;

предоставление сценических площадок для проведения мероприятий;

оказание услуг по проведению мероприятий на базе Учреждения;

разработка сценариев, постановочная работа;

изготовление видеофильмов;

предоставление в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов;

специализированная торговля продукцией собственного производства, в том числе изделиями народного художественного промысла, национальными костюмами;

услуги повышения квалификации и профессионального мастерства;

консультативные услуги в культурно-досуговой сфере;
предоставление компьютерных интернет услуг;
услуги по прокату;
услуги студии звукозаписи;
услуги кафе, баров, передвижных торговых точек;
предоставление в аренду имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления.

Указанные виды деятельности осуществляются по договорам с гражданами и юридическими лицами.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.3. Перечень платных услуг определяется учреждением самостоятельно на основании изучения спроса и в соответствии с направлением уставной деятельности, утверждается приказом директора учреждения.

2.4. Цены на платные услуги, оказываемые учреждением, рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также возможности развития и совершенствования материальной базы учреждения. Ценовая политика утверждается директором Учреждения.

2.5. При необходимости Учреждение может корректировать уже установленные цены на платные услуги.

2.6. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано обеспечить соблюдение действующего законодательства Российской Федерации и нормативно правовых актов города Новосибирска.

2.7. Учреждение несет ответственность перед Заказчиками (Контрагентами) за неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий предоставления платных услуг в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.8. Ответственность за организацию и качество предоставления платных услуг в Учреждении несет директор.

III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Учреждение предоставляет Заказчикам (Контрагентам) по запросу достоверную информацию (в том числе путем размещения в удобном для обзора месте):

- о режиме работы учреждения (приложение 1);
- о перечне услуг, оказываемых на платной основе (приложение 2),
- о перечне предоставляемых платных услуг с указанием их стоимости (приложение 3).

3.2. При предоставлении платных услуг директор Учреждения обязан: издать приказ об организации работы по определению платных услуг, предусматривающий перечень платных услуг, график их предоставления и

смету расходов на использование средств, полученных от деятельности по предоставлению платных услуг;

создать условия для предоставления платных услуг с учетом требований по охране труда и техники безопасности;

обеспечить надлежащее качество предоставляемых платных услуг.

3.3. Платные услуги предоставляются на основании договора, билета, абонеента, иного документа, подтверждающего оплату услуги, с указанием в них даты и номера документа, вида услуги, стоимости оплаты.

IV. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. Платные услуги, оказываемые Учреждением, оформляются договором с Заказчиком (Контрагентом) или его законными представителями составленным в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение и Заказчики (Контрагенты), заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ. Договор с Юридическим лицом может быть заключен только в письменной форме.

4.3. Доказательством заключения сделки с Физическим лицом и предоставления платных услуг являются входной билет, квитанция строгой отчетности или кассовый чек контрольно-кассового аппарата, договор, заключенный в письменной форме

4.4. При заключении договора между Учреждением и Заказчиком (Контрагентом) в договоре должны быть регламентированы:

условия и сроки получения платных услуг,

порядок расчетов,

права, обязанности и ответственность сторон.

4.5. Договоры на оказание платных услуг Учреждением подписываются Заказчиком (Контрагентом), его надлежаще уполномоченными представителями и директором Учреждения или должностными лицами, уполномоченными директором Учреждения на право подписания данных договоров.

4.6. Учреждение предоставляет для ознакомления по требованию Заказчика (Контрагента) Устав Учреждения, информацию, являющуюся предметом договоров.

4.7. Заказчик (Контрагент) обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, выполнять условия договора между учреждением и потребителем на оказание платных услуг.

4.8. Заказчик (Контрагент), заключивший договор (сделку) на оказание платных услуг, несет ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

V. ТРЕБОВАНИЯ К УЧРЕЖДЕНИЮ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

- 5.1. Для оказания платных услуг Учреждение:
создает условия для оказания платных услуг в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами;
обеспечивает наличие кадрового состава для оказания платных услуг.
- 5.2. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения, либо привлеченными сторонними организациями или специалистами.
- 5.3. В случае оказания платных услуг привлеченными сторонними организациями или специалистами – физическими лицами, необходимо наличие свидетельства о регистрации юридического лица или свидетельства о регистрации в качестве предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей) и лицензии на оказываемый вид деятельности, если ее наличие предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

VI. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

- 6.1. При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов.
- 6.2. Льготы устанавливаются приказом директора Учреждения. В приказе отражаются виды и размер льгот, а также условия их предоставления, в т. ч. перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.
- 6.3. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в доступных для посетителей зонах здания учреждения и в средствах массовой информации, на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (п. 11 Порядка, утвержденного Приказом Министерства культуры РФ от 31.05.2016 № 1219).
- 6.4. Льготы устанавливаются в Учреждении при проведении платных мероприятий, для оплаты занятий в платных кружках и коллективах.
- 6.5. Льгота по оплате за занятия в Учреждении предоставляется путем снижения месячного размера оплаты при предоставлении документов, дающих право на льготу.
- 6.6. Льготы не распространяются на мероприятия, проводимые на территории Учреждения сторонними организациями по договорам.
- 6.7. Категории граждан, имеющие право на льготу по оплате за предоставление платных услуг в учреждении:

- Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры орденов Славы, награжденные орденом Трудовой Славы;
- инвалиды, имеющие I и II группу инвалидности, инвалиды с детства;
- участники Великой Отечественной войны и лица, приравненные к ним;
- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву;
- дети-сироты и сопровождающие их лица, дети из многодетных малоимущих семей (имеющих документ из органов социальной поддержки населения), дети до 3-х лет;
- работники и дети работников МБУК ДК им. М. Горького.

6.8. Перечень льгот при оказании платных услуг:

6.8.1. При проведении платных мероприятий по билетам учреждения (демонстрация кинофильмов, видеопрограмм, концертов, театрализованных праздников и представлений) при предъявлении подтверждающих документов обслуживаются бесплатно категории граждан, указанные в пункте 6.7. настоящего Положения.

6.8.2. Занятия в платных кружках, коллективах на платной основе:

- 50% стоимости занятий оплачивают дети из многодетных малоимущих семей, дети-сироты;

- занимаются бесплатно работники, дети работников МБУК ДК им. М. Горького и дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

VII. ПОРЯДОК ПОСТУПЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

7.1. Доходами учреждения от деятельности по предоставлению платных услуг являются средства от деятельности по предоставлению платных услуг, поступившие от потребителя.

7.2. Оплата за оказываемые услуги осуществляется Заказчиком (Потребителем):

- наличными деньгами по билетам через кассу Учреждения;
- наличными деньгами по договору услуги через кассу Учреждения;
- безналичным перечислением денежных средств на лицевой счет Учреждения согласно счета и договора услуги. При оплате предоставляемых платных услуг денежными средствами в наличной форме Учреждение обязано выдать потребителю чек контрольно-кассовой техники к приходному кассовому ордеру (форма по ОКУД 0310001).

7.3. Средства от деятельности по предоставлению платных услуг поступают в распоряжение учреждения в полном объеме.

7.4. Руководитель учреждения имеет право направлять до 50% средств (включая обязательные платежи в Пенсионный Фонд России, Фонд социального страхования и Фонд обязательного медицинского страхования) фактически поступивших на лицевой счет учреждения на оплату труда работников учреждения, занятых в предоставлении платных услуг.

7.5. Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) объема его финансирования за счет средств бюджета города.

7.6. Средства от деятельности по предоставлению платных услуг подлежат зачислению на счет Управления Федерального казначейства по Новосибирской области, открытый для учета поступлений в бюджетную систему Российской Федерации в установленном Центральным банком Российской Федерации порядке.

7.7. Операции со средствами от деятельности по оказанию платных услуг подлежат отражению на лицевом счете учреждения.

7.8. Доходы и расходы учреждения от деятельности по предоставлению платных услуг включаются в план финансово-хозяйственной деятельности по доходам и расходам учреждения (ПФХД).

7.9. Использование доходов, полученных от деятельности по предоставлению платных услуг, происходит согласно ПФХД в соответствии с бюджетной классификацией. Данные средства могут быть использованы на оплату труда, услуг связи, коммунальных услуг, приобретение оборудования и другие текущие расходы учреждения.

VIII. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Контроль за организацией и качеством предоставления платных услуг, поступлением и распределением денежных средств, соблюдением законодательства при предоставлении платных услуг осуществляют в пределах компетенции органы, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

8.2. Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет платных услуг. Составлять требуемую отчетность и предъявлять ее в департамент культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска.

Приложение №1
Положению о порядке организации платных услуг и иной, приносящей доход деятельности в муниципальном бюджетном учреждении культуры города Новосибирска «Дворец культуры имени М. Горького»

Режим работы
муниципального бюджетного учреждения культуры
города Новосибирска «Дворец культуры имени М. Горького»»

Директор – Михайлова Татьяна Евгеньевна
понедельник-пятница с 9.00 до 18.00
суббота, воскресенье – выходные дни
(каб. 221, тел. 271-40-92)

Бухгалтерия
Капитонова Анна Владимировна – главный бухгалтер
понедельник-пятница с 9.00 до 18.00
суббота, воскресенье – выходные дни
(кабинет 224, тел. 271-34-19)

Червова Марина Львовна
художественный руководитель
(каб.227 тел.271-35-33)
Зыкова Ирина Григорьевна

Начальник культурно-массового отдела
(каб.229 тел.271-34-52)
понедельник-пятница с 09.00 до 18.00

Творческие объединения, коллективы художественной самодеятельности, клубы по интересам работают по утвержденным расписаниям.

Приложение 2

к Положению о порядке организации платных услуг и иной, приносящей доход деятельности в муниципальном бюджетном учреждении культуры города Новосибирска «Дворец культуры имени М. Горького»

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ
муниципальным бюджетным учреждением культуры города Новосибирска
«Дворец культуры имени М. Горького»

№ и/п	Наименование услуги	Единица измерения услуги
1.	Проведение концертов, театральных спектаклей, фестивалей, конкурсов коллективов художественной самодеятельности	1 билет
2.	Проведение занятий в кружках, творческих коллективах, ансамблях, студиях, секциях, курсах, творческих лабораториях, любительских объединениях, группах, клубов по интересам	1 человек в месяц
3.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, вечеров отдыха	1 билет
4.	Организация и проведение детских праздников	1 билет
5.	Организация и проведение праздников и торжеств	1 мероприятие
6.	Организация выступления оркестров, ансамблей, самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников, торжеств и других культурно-досуговых мероприятий	1 мероприятие
7.	Проведение концертов, театральных спектаклей, цирковых представлений, новогодних спектаклей и т.п. совместно со сторонними организациями	1 мероприятие
8.	Прокат сценических костюмов, декораций, музыкальных инструментов	в сутки за 1 предмет
9.	Прокат звукового и светового оборудования	в сутки за 1 комплект
10.	Проведение ярмарок и выставок-продаж продукцией собственного производства, в том числе изделиями народного художественного промысла, национальными костюмами	1 мероприятие
11.	Постановочная работа по заявкам организаций и отдельных граждан	1 мероприятие

Приложение 3

к Положению о порядке организации платных услуг и иной, приносящей доход деятельности в муниципальном бюджетном учреждении культуры города Новосибирска «Дворец культуры имени М. Горького»

**ЦЕНЫ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ,
оказываемые муниципальным бюджетным учреждением культуры
города Новосибирска «Дворец культуры имени М. Горького»**

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения услуги	Цена услуги, рублей	
			минимальная	максимальная
1	Проведение концертов, театральных спектаклей, фестивалей, конкурсов коллективов художественной самодеятельности	1 билет	50,00	500,00
2	Проведение занятий в кружках, творческих коллективах, ансамблях, студиях, секциях, курсах, творческих лабораториях, любительских объединениях, группах, клубов по интересам	1 человек в месяц	100,00	2 500,00
3	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, вечеров отдыха	1 билет	100,00	2 500,00
4	Организация и проведение детских праздников	1 билет	30,00	300,00
5	Организация и проведение праздников и торжеств	1 мероприятие	1 000,00	90 000,00
6	Организация выступления оркестров, ансамблей, самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников, торжеств и других культурно-досуговых мероприятий	1 мероприятие	1 000,00	50 000,00
7	Проведение концертов, театральных спектаклей, цирковых представлений, новогодних спектаклей и т.п. совместно со сторонними организациями	1 мероприятие	10 000,00	100 000,00
8	Прокат сценических костюмов, декораций, музыкальных инструментов	в сутки за 1 предмет	100,00	5000,00
9	Постановочная работа по заявкам организаций и отдельных граждан	1 мероприятие	1 000,00	10 000,00
10	Проведение ярмарок и выставок-продаж продукцией собственного производства, в том числе изделиями народного художественного промысла, национальными костюмами	1 мероприятие	2 000,00	50 000,00