


ПРИНЯТО

С учетом мнения представителя
трудового коллектива

 Г.Н.Замалетдинова

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 111-лс от 31 12 2019г.
Директор МБУК ДК им. М.Горького

 Т.Е.Михайлова



**ПЛАН
противодействия коррупции на 2020год
муниципального бюджетного учреждения культуры города Новосибирска
«Дворца культуры имени М.Горького»**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в Учреждении			
1.1.	Определение конкретных мероприятий, направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендации Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработка плана работы	ежегодно, не позднее 25 января года, следующего за отчетным	Жданова Н.В., заместитель директора
1.1.1.	Ознакомление сотрудников о порядке уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	При приеме на работу, по мере необходимости	Фокина Д.С., специалист по персоналу
1.1.2.	Ознакомление сотрудников о порядке уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников учреждения, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	При приеме на работу, по мере необходимости	Фокина Д.С., специалист по персоналу
1.2.	Рассмотрение коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	ежегодно, не позднее 25 января года, при необходимости замена новыми разработками	Жданова Н.В., заместитель директора
1.3.	Введение антикоррупционных Положений в трудовые договора работников	постоянно	Фокина Д.С., специалист по персоналу
1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	постоянно	Михайлова Т.Е., директор
1.5.	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в учреждении на очередной (текущий) год	ежегодно	Михайлова Т.Е., директор Жданова Н.В., заместитель директора

2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников			
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	в течение 10 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Фокина Д.С., специалист по персоналу
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	по отдельному графику (ежегодно)	Жданова Н.В., заместитель директора
2.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Жданова Н.В., заместитель директора
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения			
3.1.	Размещение на информационных стендах Учреждения о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции, номера телефона «Горячей линии» управления культуры мэрии города Новосибирска	постоянно по мере необходимости	Жданова Н.В., заместитель директора
3.2.	Размещение на сайте Учреждения в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в Учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	постоянно по мере необходимости	Жданова Н.В., заместитель директора
4. Обеспечение внутреннего контроля и аудита Учреждения			
4.1.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур, бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	Михайлова Т.Е., директор Капитонова А.В., главный бухгалтер
4.2.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждение внешним консультантам	постоянно	Михайлова Т.Е., директор Жданова Н.В., заместитель директора