

**Согласовано:**

Глава администрации Калининского  
района мэрии города Новосибирска

Г.Н.Шатула

« 27 » 11 2023 года

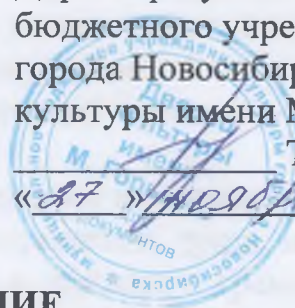


**Утверждаю:**

Директор муниципального  
бюджетного учреждения культуры  
города Новосибирска «Дворец  
культуры имени М. Горького»

Т.Е. Михайлова

« 27 » 11 2023 года



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении открытого районного конкурса детского творчества  
«С днем рождения Калининский район!»,  
посвященного дню рождения  
Калининского района города Новосибирска**

### **1. Учредитель и организаторы конкурса**

1.1. Учредителем открытого районного конкурса детского творчества «С днем рождения Калининский район!», посвященного дню рождения Калининского района города Новосибирска (далее – конкурс) является администрация Калининского района мэрии города Новосибирска.

1.2. Организатором конкурса является муниципальное бюджетное учреждение культуры города Новосибирска «Дворец культуры им. М. Горького».

1.3. В целях подготовки и проведения конкурса создается организационный комитет конкурса (далее – оргкомитет).

### **2. Цели и задачи конкурса**

2.1. Выявление и поддержка юных талантов в области художественного творчества.

2.2. Предоставление юным художникам возможности творческого самовыражения.

2.3. Расширение творческих контактов среди специалистов культурно-досуговых и образовательных организаций Калининского района, обмен опытом творческой и педагогической деятельности в области изобразительного искусства.

2.4. Организация выставочной экспозиции конкурсных работ.

### **3. Организация и порядок проведения конкурса**

3.1. Для участия в конкурсе приглашаются воспитанники культурно-досуговых учреждений, учащиеся организаций дополнительного образования, общеобразовательных учреждений Калининского района города Новосибирска.

3.2. Конкурс проводится в 4 возрастных группах:

– 4 - 6 лет;

– 7–9 лет;

– 10–13 лет;

– 14–17 лет.

3.3. Номинации конкурса:

### **«Изобразительная»**

Участники представляют художественные работы (живопись, графика):

-с видами улиц Калининского района (в разные времена года);

-поздравительная открытка Калининскому району.

-с изображением символа Калининского района – Снегиря (без поздравительных подписей);

Формат изобразительных работ: А3. Техники исполнения: гуашь, акварель, акрил, пастель (сухая, масляная), цветные карандаши, тушь, маркеры, гелиевые ручки. Работы должны быть оформлены в паспорту (рамка 5 см, хорошо закреплено на плотной бумаге) с обязательной этикеткой (приложение 1). Размер этикетки – 4х8 см.

### **«Декоративно-прикладная»**

Участники представляют работы выполненные в декоративно — прикладных техниках: аппликация (бумага, перья, нитки, кружева, ткани, нетрадиционные материалы, **кроме пластилина**), граттаж, батик, квиллинг, керамика (на плоскости), соленое тесто (на плоскости), витраж.

Формат ДПИ работ: А3. Работы должны быть оформлены в паспорту (5 см, хорошо закреплено на жесткой основе) с обязательной этикеткой (приложение 1). Размер этикетки – 4х8 см. Керамика, соленое тесто, витраж — должны быть оформлены в деревянную раму.

Этикетки наклеиваются только на паспорту с лицевой стороны в правом нижнем углу. Если работа выполнена совместно с родителем, необходимо указать это на этикетке.

Работы, несоответствующие требованиям, к участию в конкурсе не допускаются. Работы, уже принимавшие ранее участие в конкурсе, к участию не допускаются.

Работы от одного учреждения должны быть упакованы **в папку с ручками** (для удобства дальнейшей транспортировки). К папке должен быть приложен отпечатанный сопроводительный лист (приложение 2) и согласие на обработку персональных данных участников или законных представителей участников конкурса (приложение 3). Общая упаковка также подписывается (полное название учреждения).

В итоговой выставке участвуют работы, прошедшие отбор по итогам работы жюри конкурса.

**3.4. Прием работ производится с 23 сентября по 9 октября 2024г. по адресу:**

ул. Б. Хмельницкого, 40 (ДК им. М. Горького), каб. 233 или каб.222 /приемная/.

**Монтаж выставки (силами участников конкурса) состоится 15 октября 2024 года в 15.00ч. Присутствие представителя от каждого учреждения обязательно!**

Демонтаж выставки состоится **11 ноября 2024 года с 11:00 до 18:00.**

Работы участников выставки можно забрать до 22 ноября, далее администрация Дворца культуры им. Горького не несет ответственности за работы участников, которые не забрали в установленный срок.

#### **4. Жюри**

- 4.1. Состав жюри определяется оргкомитетом конкурса.
- 4.2. По итогам проведения конкурса жюри определяет победителей (лауреатов 1,2,3 степени).
- 4.3. Жюри имеет право:  
присуждать участникам конкурса специальные дипломы;  
устанавливать специальных номинаций;  
награждать преподавателей (руководителей, педагогов) за подготовку лауреата.
- 4.4. Решение жюри является окончательным и пересмотру не подлежит.

#### **5. Награждение**

- 5.1. По результатам проведения конкурса и подведения итогов работы жюри лучшим участникам в каждой номинации присваиваются звания лауреатов.
- 5.2. Все участники конкурса получают дипломы участников.
- 5.3. Награждение лауреатов и участников конкурса состоится в МБУК ДК им. М. Горького, *о дате награждение будет сообщено дополнительно.*

#### **6. Состав оргкомитета**

Михайлова Татьяна Евгеньевна – директор МБУК ДК им. М. Горького, председатель.

*Члены оргкомитета:*

Жданова Наталья Валерьевна, заместитель директора МБУК ДК им. М. Горького;

Мёдова Ирина Вячеславовна, заведующая сектором декоративно-прикладного творчества МБУК ДК им. М. Горького;

Максименко Татьяна Егоровна, главный специалист Отдела по делам молодежи, культуры и спорта администрации Калининского района мэрии города Новосибирска.

#### ***Координатор конкурса:***

Мёдова Ирина Вячеславовна, заведующая сектором декоративно-прикладного творчества МБУК ДК им. М. Горького (сот. тел. 8-953-768-99-88).

**Приложение 1**

**Образец оформления этикетки:**

\_\_\_\_\_  
Номинация работы

\_\_\_\_\_  
Название работы, техника исполнения

\_\_\_\_\_  
ФИО ребенка, возраст

\_\_\_\_\_  
Полное наименование представляемого образовательного учреждения

\_\_\_\_\_  
ФИО преподавателя

**Приложение 2**

**Образец сопроводительного списка**

\_\_\_\_\_  
Полное название образовательного учреждения

\_\_\_\_\_  
Адрес, телефон, e-mail

\_\_\_\_\_  
ФИО директора образовательного учреждения

\_\_\_\_\_  
ФИО, конт. тел. преподавателя, e-mail

\_\_\_\_\_  
Общее количество работ

№ п/п	ФИО ребенка	Возраст	Название работы	Номинация работа	Техника исполнения	ФИО преподавателя

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,  
я, \_\_\_\_\_,

*Ф.И.О. родителя (законного представителя)*

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

*серия, номер*

*кем выдан*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

*дата выдачи*

*Ф.И.О. участника*

(далее – участник), даю согласие на обработку его персональных данных муниципальному бюджетному учреждению культуры города Новосибирска «Дворец культуры имени М. Горького», находящемуся по адресу: город Новосибирск, улица Богдана Хмельницкого, 40, (далее – Учреждение) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью наиболее полного исполнения Учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования, культуры: осуществления учета участников фестивалей, конкурсов, соревнований, конференций, иных подобных мероприятий, творческих и культурно-массовых мероприятий (далее - мероприятия), проводимых Учреждением, результатов такого участия, формирования баз данных для участия в мероприятиях, использования в уставной деятельности Учреждения с применением средств автоматизации или без таких средств, включая размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним, планирования, организации, регулирования и контроля деятельности Учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования, культуры, а также хранения в архивах данных об этих результатах.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными участника конкурса, родителей (законных представителей): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

1. Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные участника в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: участникам мероприятий, родителям (законным представителям) участников мероприятий, а также административным и культурным работникам Учреждения, органам государственной власти и местного самоуправления.

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные участников мероприятий в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает персональные данные участников мероприятий: паспортные, анкетные и биографические данные, данные свидетельства о рождении участника; сведения об участии в мероприятиях; сведения о родителях (законных представителях): фамилия, имя, отчество, гражданство, место работы, контактная информация; сведения о социальном статусе семьи; социальные льготы участника мероприятий; адрес постоянного проживания и адрес прописки, контактные телефоны; сведения об участии, итогах участия в мероприятиях.

2. Учреждение вправе размещать следующие обрабатываемые персональные данные участника мероприятий в помещениях Учреждения, в информационно-телекоммуникационных сетях: о его достижениях при участии в мероприятиях с целью предоставления доступа к ним неограниченному кругу лиц: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; гражданство; информация об участии, результатах участия в мероприятиях.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах. Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами Учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_